

北京师范大学MPA网络远程面试

考生操作手册



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

面试方式：本次面试采取网络远程面试方式；

考生用第一机位设备登录腾讯会议，参加视频面试；第二机位设备接入钉钉-会议，接受云监考。

具体面试时间及两个机位会议号在面试前由我院MPA专业面试秘书通知考生。

目录

CONTENTS

- 1. 面试操作流程
- 2. 面试准备工作
 - ① 第一机位设备准备
 - ② 第二机位设备准备
 - ③ 考生登录“腾讯会议” --界面显示
 - ④ 考生登录“钉钉会议” --界面显示
- 3. 面试

01

考生远程面试操作流程

注意：面试采用双机位。第一机位设备登录腾讯会议，用于面试主平台；第二机位进入相应的钉钉会议，用于云监考。

1. 收到面试通知后，按照学部通知准备软硬件设备、确保符合远程面试的要求。
2. 等候各组面试秘书联络，在规定时间内登录“腾讯会议”及“钉钉会议”进行设备检测，按照面试秘书指引完成面试测试。
3. 准确查看并知晓面试时间。并注意接收面试秘书通知，记录面试当天钉钉会议（用于候场）的时间和会议号。
4. 面试当天，在面试秘书的引导下，在规定时间内登录“腾讯会议”和“钉钉会议”，按指令候考并完成面试。

1 电脑

普通电脑（带有以下外设）即可

2

软件--腾讯会议

必须使用最新版的腾讯会议软件

3

外设

摄像头、麦克风、声音设备（音箱）
；普通笔记本电脑设备即可

4

网络

确保网络畅通

注意事项：

1. 第一机位请务必使用电脑，不建议使用平板或者手机。
2. 面试过程中第一机位设备必须关闭所有无关软件，如微信、QQ等。
3. 在访问网络时，尽量不要使用人多、拥挤的无线网络，以保证面试效果。
4. 考生需要提前熟悉“腾讯会议”软件的功能及操作，确保面试过程顺利。

1 设备

电脑、手机均可

2

软件

电脑：安装钉钉会议软件
手机：安装钉钉会议APP

3

外设

摄像头、麦克风、声音设备

4

网络

保证网络畅通

注意事项：

- 1.面试过程中第二机位设备必须关闭所有无关软件，如微信、QQ等。
- 2.如使用手机，请务必在手机上安装腾讯会议APP，不可使用小程序。
- 3.须保障手机网络顺畅，请提前设置为免打扰模式。确保面试过程中不受外界因素干扰（如来电、信息等）。
- 4.考生需提前熟悉“钉钉会议”平台的功能及操作,确保面试过程顺利。

02

考生登录“腾讯会议”——界面显示



1. 面试当天，考生在规定时间内，登录“钉钉会议”，进入面试等待程序。
 - (1) 听从面试秘书的引导，开启“腾讯会议”，输入会议号，进入面试室，考生可以根据与面试秘书的沟通预估自己的等待时间。
2. 考生还需要按照通知的时间，登录“腾讯会议”，输入会议号和考生本人姓名，打开“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”选项开关。点击“加入会议”，进入会议室，按监考老师指令，做好考前准备工作。
3. 考生进入面试室后，直至面试结束，面试全过程不得对第一机位设备做其他任何操作，包括移动鼠标、键盘、显示器或使用其他软件等。考官提出要求的情况下除外。

03

考生进入” 腾讯会议 “面试室——面试过程显示界面示意

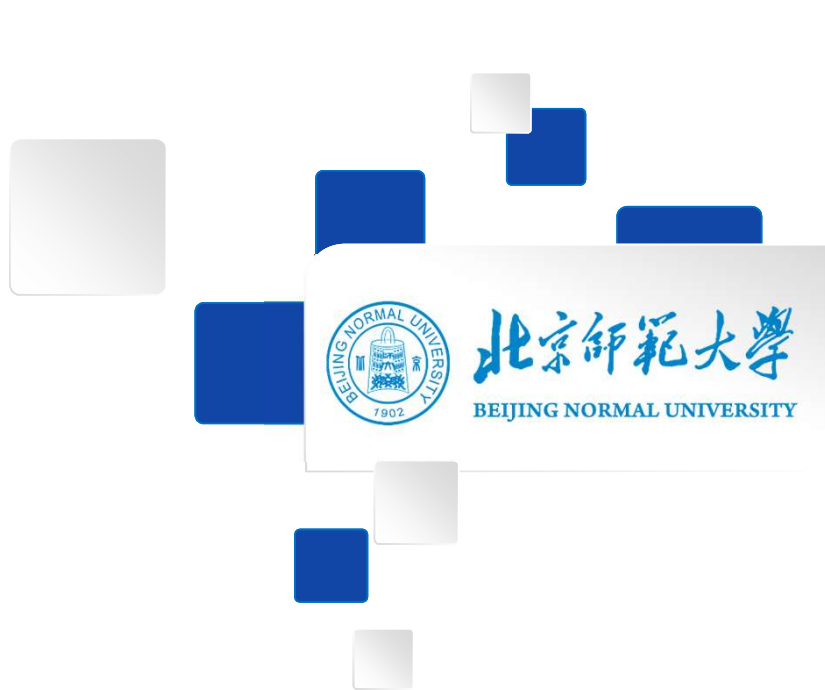
成功进入面试室，按照老师要求进行面试。



04

面试结束

面试结束，点击结束会议，届时可关闭腾讯会议软件。



预祝各位考生考试顺利!